

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 17
А.А.Минка

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в муниципальном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школы № 17
имени П.И.Глущенко**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 17.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее

замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика: - чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

-не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

-принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

-не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

-промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

-не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается**: -самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

-ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

-использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

-использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. Питьевой режим в некоторых кабинетах организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

2.10. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители.

2.11. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.12. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.13. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) помпы не реже 1 раза в полгода.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.