

Принято
на заседании
педагогического совета
« 31 » августа 2015 года
Протокол № __1__

Утверждаю
Директор школы
_____ О.Е.Разуваева
Приказ №16
от « 01 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта МБОУ ООШ №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №17 в сети «Интернет» (далее - Положение) регламентирует порядок обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №17 (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28; статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - №273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации» (далее - Требования).

1.3. Функционирование официального сайта (далее - сайт) образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами, Требованиями, приказами

директора образовательной организации и является неотъемлемой составляющей перечня компетенций, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации, закреплённого статьёй 28 №273-ФЗ.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, представляющим образовательную организацию в сети "Интернет".

1.5. Целью создания и ведения сайта образовательной организации является обеспечение информационной открытости деятельности ОО.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта ОО в сети "Интернет", формат предоставления информации, обязательной к размещению, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, иных заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и культуры, формируется в соответствии с утверждёнными требованиями.

2.5. МБОУ ООШ №17 обеспечивает открытость и доступность

обязательной информации, которая размещается в разделе главного меню сайта «Сведения об образовательной организации».

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие структурированные подразделы:

2.4.1. Подраздел «Основные сведения» включает информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.4.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.4.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4.4. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

- реализуемые уровни образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- перечень и описание образовательных программ с приложением их копий;
- учебные планы с приложением их копий;
- календарные учебные графики с приложением их копии;
- сроки действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации);
- аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии);
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит перечень и копии федеральных государственных образовательных стандартов; перечень и копии федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

2.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» включает информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж

работы по специальности.

2.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии объектов для проведения практических занятий;
- о наличии библиотеки;
- о наличии объектов для занятий спортом;
- о наличии средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» информирует:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

2.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» представляет информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению своего официального сайта.

3.2. Школа обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, фотографий, видеозаписей;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками её образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется установленными Требованиями и настоящим Положением.

3.5. Приказом директора Школы назначается лицо, ответственное за своевременное и качественное размещение необходимой информации на сайте Учреждения, а также ответственные лица за предоставление необходимой нормативной и иной информации ответственному лицу.

3.6. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <http://mbou-17.ucoz.ru>

3.7. При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности при обеспечении функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лица, ответственного за своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте ОО, назначенного приказом директора Школы:

- обеспечение взаимодействия с ответственными лицами за предоставление информации, подлежащей к размещению на сайте и обеспечение постоянного контроля за фактическим функционированием сайта ОО;
- своевременный сбор информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю или в соответствии с проводимыми мероприятиями: в течение 7(семи) рабочих дней после их проведения;

4.2. За качество, своевременность и достоверность информационных материалов на официальном сайте ОО на ответственное лицо возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта Школы, несёт ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей настоящему Положению;

4.4. Лица, ответственные за предоставление информации, подлежащей размещению на официальный сайт ОО, несут ответственность за предоставление недостоверной информации для размещения на сайте.