

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2018 год

№ 17

пос. Октябрьский

**Об утверждении
Положения об антикоррупционной политике
и плана мероприятий противодействия коррупции в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе № 17**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования средств из дополнительных источников финансирования (Приложение 3).
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 17



В.В.Кобякина

Согласовано:

Председатель ПК

/А.А. Минка/

201 г.

Утверждено: решением

педсовета протокол № от

Директор МБОУ ООШ № 17 20 г.

/В.В. Кобякина

Положение об антикоррупционной политике в МБОУ ООШ № 17

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ ООШ № 17. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** - деятельность МБОУ ООШ № 17 по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционная экспертиза** правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБОУ ООШ № 17, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) **предупреждение коррупции** - деятельность МБОУ ООШ № 17 по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) **субъекты антикоррупционной политики** - государственные органы, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБОУ ООШ № 17 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ООШ № 17.

2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МБОУ ООШ № 17.

и руководством администрации Приморско-Ахтарского муниципального района при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3. Граждане (ученики, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции МБОУ ООШ № 17 с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБОУ ООШ № 17 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 17.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБОУ ООШ № 17 по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, законодательством РМЭ во взаимодействии с государственными органами, правоохранительными органами и общественными объединениями.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава **МБОУ ООШ № 17** по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

4. Участие в комплексных проверках **МБОУ ООШ № 17** по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в **МБОУ ООШ № 17**:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в **МБОУ ООШ № 17**. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в **МБОУ ООШ № 17**. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ГИА в пунктах проведения экзамена.

8. Совещательные и экспертные органы

1. **МБОУ ООШ № 17** может создавать антикоррупционную рабочую группу с участием сотрудников **МБОУ ООШ № 17**, членов управляющего совета, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной рабочей группы, ее полномочия, определяются Программой министерства образования и науки по реализации Стратегии антикоррупционной политики.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ ООШ № 17
 от _____ № _____

**ПЛАН
 мероприятий противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 17**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции в МБОУ ООШ № 22 и программ противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, В.В.Кобякина
1.2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков	ежегодно	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
2.2.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта	постоянно	Директор,

	интересов и принятие мер по их предотвращению		В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.2	Осуществление контроля над выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Директор, В.В.Кобякина зам. директора по ВР, О.Е.Разуваева
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	постоянно	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор, В.В.Кобякина зам. директора по ВР, О.Е.Разуваева
3.5	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.6	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.7	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся	постоянно	Директор, В.В.Кобякина зам. директора по ВР, О.Е.Разуваева

3.8	Утверждение порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно в соответствии с порядком уведомления директора о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
3.10	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор, В.В.Кобякина
3.11	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
4..Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по мере необходимости	Директор, В.В.Кобякина
4.2	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	по мере необходимости	Директор В.В. Кобякина Зам директора по УВР Бондаренко Л.Г.
5.Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			

5.1	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор В.В. Кобякина Зам директора по УВР Бондаренко Л.Г.
5.2	Разместить в помещениях плакаты, листовки, памятки о недопущении совершения коррупционного правонарушения	до 01 сентября 2018 года	Зам. директора по ВР О.Е. Разуваева
5.3	Провести родительское собрание по вопросу формирования негативного отношения к коррупционному поведению, предоставить протокол собрания	По отдельному графику	Зам. директора по ВР О.Е. Разуваева
5.4	Внести в трудовые договора и должностные инструкции обязанность работника уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	до 01 сентября 2018 года	Директор, В.В.Кобякина председатель ПК А.А.Минка
5.5	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 25 октября 2018 года	Зам. директора по ВР, О.Е. Разуваева

Директор МБОУ ООШ № 17

В.В.Кобякина

Согласовано:

Председатель ПК _____ А.А. Минка

МБОУ ООШ № 17

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ В.В.Кобякина

МБОУ ООШ №17

«__» _____ 20__ года

Положение о добровольных пожертвованиях**Положение о порядке внесения добровольных пожертвований, механизмах принятия решения о необходимости привлечения средств, а также осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ООШ № 17**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ ООШ № 17.

1. Общие положения.

1.1. Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном

личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст.82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: -сумма взноса - конкретная цель использования средств -реквизиты благотворителя -дата внесения средств Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

4.3. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора Школы, завхоза Школы и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств Директор Школы обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств. Публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе предоставляется ежегодно и размещается на сайте Школы

4.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ управляющему совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего

пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.