

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ООШ № 17

А.А.Минка

«02 » сентября 2019 г.



**Порядок и условия осуществления перевода
обучающихся в другие образовательные организации
и из других образовательных организаций в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную
общеобразовательную школу № 17, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 17, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.2. Данный Порядок разработан на основании п.15 ч.1 и ч.9 ст.34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями).

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 (далее - МБОУ ООШ №17, исходная организация, ОО), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ ООШ №17, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель МБОУ ООШ №17 и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ ООШ №17 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ ООШ №17 предусматривает следующее:

2.1.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ ООШ №17 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывают:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дату рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывают только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель (уполномоченное им лицо) МБОУ ООШ №17 **в трехдневный срок издает распорядительный акт** об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.3. МБОУ ООШ №17 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело (личную карту) обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ ООШ №17 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ ООШ №17 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При переводе в МБОУ ООШ №17 на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Требование предоставления иных документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ ООШ №17 в связи с переводом из другой организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ ООШ №17 в порядке перевода оформляется приказом руководителя ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ ООШ №17 при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой переведен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ ООШ №17.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ №17, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ООШ №17 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МБОУ ООШ №17 обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в другую принимающую образовательную организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ ООШ №17 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ ООШ №17 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ ООШ №17 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ ООШ №17 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ООШ № 17 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор других принимающих образовательных организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ ООШ №17, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МБОУ ООШ №17 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ ООШ №17, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в другую принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, МБОУ ООШ № 17 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОО, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБОУ ООШ №17 передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, личные дела (карты) обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ ООШ №17, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ ООШ №17, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел (карт) на обучающихся МБОУ ООШ №17 формируются новые личные дела (карты), включающие в том числе выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.