

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ООШ № 17

А.А.Минка

«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы
№17 о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.2. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.

1.3. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.

1.4. Дежурными по школе могут быть учащиеся 5-9 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

1.5. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2. Обязанности дежурных по школе

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.15 до 14.20.

2.2. Дежурный класс обязан:

2.2.1 следить за состоянием школьного имущества;

2.2.2. обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы;

2.2.3. осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой учащихся в верхней одежде;

2.2.4. после уроков создавать условия для организованного ухода учащихся из здания

школы;

2.2.5. по окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.

2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществля-

ется за счёт нарушителя.

3.Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

3.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

3.2. Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.

3.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

3.4. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.