
А.А.Минка

Положение
о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
обучающихся МБОУ ООШ №17

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ №17, локальными актами и регламентируют деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2. Цель

2.1. Обеспечить выполнение ФЗ от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень и качество обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3. Задачи

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду .

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

5. Основные понятия настоящего Положения

5.1. Неуспевающие обучающиеся

5.2. Слабоуспевающие обучающиеся

5.3. Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9 класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации по причине неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

6.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация МБОУ ООШ №17 (директор, заместители директора);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;

- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагог-психолог;
- обучающиеся класса.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 классе в течение четверти (первого полугодия) выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя, а также администрацию МБОУ ООШ №17

7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.4. Учитель - предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

7.5. Учитель должен комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий или слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.8. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок («3» и более «2»)

7.9. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

8. Организация деятельности классного руководителя.

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины;

8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося:

классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей(законных представителей) о пропуске.

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу - психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

8.4. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору МБОУ ООШ №17, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в МБОУ ООШ №17 по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение МБОУ ООШ №17.

10.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к

классному руководителю, педагогу-психологу, администрации МБОУ ООШ №17.

10.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

11. Организация деятельности педагога-психолога

11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика надому, составить акт обследования.

11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих ПРИЧИНЫ низкой успеваемости ученика.

11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

11.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

11.7. Отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в полугодие заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

12. Организация деятельности администрации МБОУ ООШ №17

12.1. Администрация МБОУ ООШ №17 контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

12.2. Администрация МБОУ ООШ №17 составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

12.3 В случае неэффективности принятых мер, администрация МБОУ ООШ №17 организует работу педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

13. Контроль за соблюдением данного Положения

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель директора МБОУ ООШ №17 по учебно - воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.