

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ П.И.ГЛУЩЕНКО

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 150

п.Октябрьский

**«Об организации питьевого режима учащихся
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10; 2.4.5.2409-08, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст.51ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» приказываю:

1. Организовать питьевой режим в МБОУ ООШ № 17 в следующей форме :
 - стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания учащихся в школе;
 - бутилированная вода.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима библиотекаря Кулиш Ю.А. и классных руководителей.
3. Классным руководителям :
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе;
 - организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
 - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №

А.А.Минка



замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика: - чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

-не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

-принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

-не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

-промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

-не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:** -самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

-ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

-использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

-использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. Питьевой режим в некоторых кабинетах организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

2.10. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители.

2.11. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.12. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.13. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) помпы не реже 1 раза в полгода.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.