

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ООШ № 17
А.А.Минка
«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О **предпрофильной подготовке обучающихся** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **основной общеобразовательной школы № 17**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 (далее Школа, образовательная организация), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1664 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 (с изменениями) «Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- региональный "Комплекс мер по содействию профессиональному самоопределению и занятости молодежи, включая обучающихся и выпускников образовательных организаций общего и профессионального образования на 2018-2020 годы в Краснодарском крае"

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством РФ, Уставом МБОУ ООШ №17 и данным Положением.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка обучающихся – комплексная подготовка к жизненно важному выбору дальнейшей образовательной траектории. Каждый выпускник основной школы должен своевременно получить информацию о возможных путях продолжения образования, о территориально доступных для него образовательных организациях, оценить свои желания и возможности и на основании анализа имеющейся информации принять осознанное решение.

3.2. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.2.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с организациями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.2.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.2.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного

учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Реализация предпрофильной подготовки осуществляется посредством информационной работы и профильной ориентации, а также курсов по выбору (элективных). Элективные учебные курсы предпрофильной подготовки – учебные предметы по выбору обучающихся 9-го класса из части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. На организацию предпрофильной подготовки обучающихся отводится 2 часа в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.3. Предпрофильная подготовка осуществляется в режиме шестидневной учебной недели и включает профориентационные курсы:

- элективные курсы - 1 час в неделю (элективные курсы могут иметь различный объем: от 17 до 34 часов);

- информационная работа и профильная ориентация - 1 час в неделю.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется в соответствии с учебным планом МБОУ ООШ № 17, который удовлетворяет следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

- полнота представленных курсов;

- преемственность с профильным обучением;

- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.5. Набор обучающихся на профориентационные курсы осуществляется с помощью анкетирования, по результатам которого формируются группы для изучения профориентационных курсов.

4.6. Выбор обучающимися профориентационных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся.

При организации профориентационных курсов, количество обучающихся в группе определяется количеством заявлений.

4.7. Списки обучающихся, посещающих профориентационных курсы, утверждаются распорядительным актом образовательной организации при необходимости корректируются в течение учебного года.

4.8. В течение учебного года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

4.10. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных (профориентационных курсах).

4.11. Структура программы профориентационного курса соответствует структуре, отраженной в Положении о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17, реализующей программы федерального

государственного образовательного стандарта на уровне основного общего образования.

4.12. Оценивание профориентационного курса осуществляется по безотметочной системе. Программа курса считается выполненной, если:

- а) ученик посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- б) выполнил какую-либо зачётную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат и др.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции *заместителя директора по учебной работе*, контролирующему организацию предпрофильной подготовки в школе, входит:

5.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;

5.1.2. формирование плана и расписания профориентационных курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные организации местной сети, проведение профильной ориентации и др.);

5.1.3. сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг предметных и метапредметных результатов школьников на профориентационных курсах;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора профориентационных курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

5.1.5. составление аналитических отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции *классного руководителя* предпрофильного класса входит:

5.2.1. работа с обучающимися класса:

- контроль над посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом и другими

специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении профориентационных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей;
- контроль ведения протоколов родительских и ученических собраний по вопросу предпрофильной подготовки.

6.3. В функции заместителя директора по воспитательной работе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в районных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.

6.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся (педагога – психолога) входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор профориентационных курсов, предложенных образовательной организацией, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменение своего выбора профориентационных курсов при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на профориентационных курсах, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать профориентационные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях профориентационных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- применять педагогические технологии, ориентированные на активную деятельность обучающегося, технологии учебных проектов и учебного исследования;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания профориентационных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий профориентационных курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещение обучающимися выбранных элективных курсов;
- выполнение обучающимися основной образовательной программы в части образовательных программ по предметам учебного плана, в т.ч. профориентационным курсам.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной общей школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основной общей школы знаний и практических навыков, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной общей школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.5. Сведения о прохождении предпрофильной подготовки вносятся в Портфолио обучающихся.

8. Документация и отчётность

8.1. Образовательная организация имеет следующие документы по организации предпрофильной подготовки обучающихся:

- положение о предпрофильной подготовке;
- приказ об открытии предпрофильных классов;
- учебный план для 9 класса, реализующего предпрофильную подготовку, утверждённый директором Школы;
- авторские или примерные программы, на основе которых разработаны рабочие программы по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- рабочие программы и календарно-тематическое планирование по всем профориентационным курсам, реализующимся в учебном году;
- расписание профориентационных курсов;
- банк данных учителей, ведущих профориентационные курсы;
- план мероприятий на год по реализации предпрофильной подготовки на учебный год;
- классный журнал.

8.2. Контроль над ведением документации по организации предпрофильной подготовки осуществляет замдиректора по УР.