

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ ООШ № 17
 _____ А.А.Минка
 18.11.2024 г.

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 17 в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА -9 по основным образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение анализа недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2025 г.	июль – сентябрь 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ОГЭ по предметам в 2024-2025 учебном году	июль - август 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.3.	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -9	Июль – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.4.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2024	Учителя – предметники
1.5.	Обсуждение итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы	Август, сентябрь	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.6.	Проведение совещаний с учителями – предметниками, руководителями ШМО о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -9 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -9; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных	Согласно плану работы школы	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.7	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Бондаренко Л.Г.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Использование в работе учителями- предметниками методических рекомендаций для системы образования по преподаванию учебных предметов на основе САО учителя-предметники по ГИА -9 в 2025 года	В течение года	учителя- предметники

2.2.	Использование в работе учителями- предметниками: -статистико – аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА – 9; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА	В течение года	учителя-предметники
2.3	Использование в работе опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в	февраль 2025 года	учителя-предметники
	подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»		
2.4.	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате), проводимых по запросу МО: 1) для педагогов; 2) для обучающихся (ГБОУ ИРО КК, ФГБОУ ВО КубГУ, ТМС)	январь-апрель 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.5.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке к ГИА-9. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 9-х классов	октябрь 2024-апрель 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур	В течение года	учителя-предметники
2.7.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору	В течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
2.8.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-9	в течение года	учителя-предметники
2.9.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ОГЭ»	декабрь 2024	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР,

2.10.	Оказание методической помощи молодому специалисту по подготовке и проведению ГИА – 9 по английскому языку	в течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
2.11.	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -9 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя- предметники
2.12.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА	Согласно графику ГБОУ ИРО КК	
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы, иностранного языка по вопросам обучения написанию сочинению и доклада для учителей обществознания	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
2.14.	Участие педагогов в видеоконсультациях по учебным предметам, подготовленными председателями ПК для учителей, преподающих в 9 классе, в 2024 -2025 учебном году	ноябрь – декабрь 2024	учителя- предметники
2.15.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 в 2024 году	декабрь 2024 года	Учителя – предметники

2.16.	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка Бондаренко Л.Г.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-9: - «О назначении школьного координатора ГИА -9»;	октябрь 2024-май 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №17», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №17»; - «О работе телефонов «горячей линии», - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 17 в 2024 году» и др. 		
3.2.	<p>Ознакомление участников ГИА-9 с «Памятками для обучающихся» по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговому собеседованию по русскому языку; - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.; 	ноябрь 2024 по мере разработки	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса

3.3.	<p>Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников, членов предметных комиссий. 	ноябрь 2024- май 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2024 года — сентябрь 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
4.2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль — май	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
		2025	
4.4.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА-9 в 2025году	март - апрель 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники

4.5.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-9	по графику МОН и МП КК, УО	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.6.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
У. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района в соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса
5.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР

5.4.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году в основной период, в дополнительный период	май - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
5.5.	Мониторинг предполагаемой численности выпускников 9-х классов, участников ГИА -9 в 2025 г. в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	январь, март, май 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
5.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-9: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2025- апрель 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.8.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА:	январь 2025 - май 2025	Шептицкая А.В., заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности. 		<p>директора по УВР, школьный психолог Разуваева О.Е.</p>
--	---	--	---

УІ. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -9	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
------	--	---------------------------------------	--

6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2024 года</p> <p>до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года</p>	<p>Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса</p>
------	---	---	--

6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА -9 в МБОУ ООШ № 17	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА - 9 в 2025 году	13 декабря 2023 г. 7 февраля 2024 г. 18 апреля 2024 г.	Бондаренко Л.Г., классный руководитель 9-го класса
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2024 – май 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники,
6.6.	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025, май 2025	Бондаренко Л.Г., классный руководитель 9-го класса
6.7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март — апрель 2025 года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса

6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2025 г.	постоянно	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР, Разуваева О.Е., педагог - психолог
6.9.	Организация информирования участников ГИА-9 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ ООШ № 17 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году		Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
УП. Контроль за организацией и проведением ГИА -9			
7.1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	ноябрь 2024- май 2025	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
7.2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -9 по предметам	в течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
7.3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2024- май 2025	
7.4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	в течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-9	в течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
7.6.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 классов	в течение года	Шептицкая А.В., заместитель директора по УВР
7.7.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в образовательной организации	октябрь 2024 года - май 2025 года	Минка А.А. , директор