

ПРИКАЗ

29.01.2025 г

№ 99

поселок Октябрьский

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ от 24.01.2025 г № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9х классах общеобразовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 17 в 2025 году для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года в качестве допуска к ГИА-9 итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку в 9-ом классе с 9.00. вне учебного процесса в соответствии с установленными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года в 9-ом классе заместителя директора по ВР Минка Марину Викторовну.
3. Предоставить для проведения собеседования кабинет № 7, кабинет № 9 (Штаб).
4. Предоставить для аудитории ожидания кабинет № 10, кабинет № 1.
5. Утвердить комиссию по проведению ИС в составе:
 - ответственный организатор - Минка М.В., заместитель директора по ВР;
 - организаторы в аудиториях ожидания – Давлетова М.А., учитель математики (аудитория № 1), Ядута В.П., учитель биологии (аудитория № 2);
 - организаторы вне аудитории - Зиньковская А.А., учитель литературы, Григорьев А.С., учитель физической культуры, Широков С.И., учитель иностранного языка;
 - организатор – собеседник Разуваева О.Е., педагог-психолог;
 - технический специалист - Шептицкая А.В., учитель информатики.

6. Утвердить эксперта по проверке ИС (вариант №1 оценивания по проверке ИС)
7. Техническому специалисту Шептицкой А.В.
 - 7.1. Подготовить в аудиториях проведения оборудованное рабочее место (компьютер, микрофон) для осуществления индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования установить ПО «Автономная станция записи», «Автономная станция прослушивания» в срок до 12.02.2025 г.
 - 7.2. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) 12.02.2025 г. не ранее 7.30 часов в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ ООШ № 17 в АИС «Сетевой город. Образование» пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования.
 - 7.3. Осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования 12.02.2025 г.
 - 7.4. Передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования.
 - 7.5. Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с собеседником; оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового собеседования.
 - 7.6. Сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения в отдельную папку с наименованием: код АТЕ_код ОО_дата проведения_номер аудитории по завершению сдачи участниками итогового собеседования; копировать аудиозаписи ответов на флеш-носитель и передает ответственному организатору ОО; используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заполнить специализированную форму с применением технологии WEB.
8. Классному руководителю 9-го класса Бонраренко Л.Г. обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках проведения итогового собеседования по учебному предмету «Русский язык».
9. Учителю русского языка Бондаренко Л.Г.:
 - 9.1. Ознакомить учеников 9-го класса с предварительными результатами итогового собеседования, а также их родителей не позднее 17.02.2024 г.;
 - 9.2. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения итогового собеседования по учебному предмету «Русский язык»;
10. Ответственному организатору Минка М.В. провести семинар «Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года» в срок до 11.02.2025 г.
11. Цокуровой А.Н., эксперту по проверке ИС, изучить критерии оценивания выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку, оцениванию устных ответов в срок до 11.02.2025 г.).
12. Ответственному организатору, эксперту, экзаменатору – собеседнику, техническому специалисту, организаторам вне аудитории строго следовать

Приложению к приказу МОН и МП КК от 17.01.2024 г № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

13. Учителям, работающим в 5 - 9 классах, внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам 12 февраля 2025 г. в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и Дня здоровья в 5-8 классах.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №17

А.А.Минка

С приказом ознакомлены

Минка М.В.

Зиньковская А.А.

Цокурова А.Н.

Давлетова М.А.

Разуваева О.Е.

Григорьев А.С.

Ядута В.П.

Широков С.И.

Состав комиссии по проведению и проверке ИС 12 февраля 2025 г.

| аудитория для собеседования | соответствующий школьный кабинет | Класс | Экзаменатор-собеседник | Эксперт | технический специалист |
|-----------------------------------|--|---------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| № 7 | 7 | 9 | Разуваева О.Е., педагог-психолог | Цокурова А.Н., учитель русского языка | Шептицкая А.В., учитель информатики |
| Аудитория ожидания | | | | | |
| класс | время | кабинет | организатор в аудитории ожидания | | |
| 9 | | 10 | Давлетова М.А., учитель математики | | |
| 9 | | 1 | Ядута В.П., учитель биологии | | |
| Организаторы вне аудиторий | | | | | |
| 1 этаж | Григорьев А.С., учитель физической культуры | | | | |
| 2 этаж | Широков С.И., учитель ин.языка Зиньковская А.А., учитель литературы | | | | |