

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОП
«Баярд»

_____/Зацепилин В.А./

« ___ » 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ООШ № 17
от 31.03.2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени П.И.Глущенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 17 имени П.И.Глущенко (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 17 имени П.И.Глущенко (далее по тексту – МБОУ ООШ № 17).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, учащихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в здание МБОУ ООШ № 17, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ ООШ № 17, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ ООШ № 17, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МБОУ ООШ № 17, на которого в соответствии с приказом директора МБОУ ООШ № 17 возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МБОУ ООШ № 17. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ ООШ № 17 и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ ООШ № 17, учащихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБОУ ООШ № 17 гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, учащихся и посетителей в здание МБОУ ООШ № 17 осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем (при наличии). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МБОУ ООШ № 17 или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник МБОУ ООШ № 17, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя (при наличии). Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

При сигнале оповещения об эвакуации все учащиеся, посетители и работники выходят из здания МБОУ ООШ № 17 без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание МБОУ

ООШ № 17 при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ ООШ № 17 пропуск граждан на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17 может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБОУ ООШ № 17 и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МБОУ ООШ № 17 допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в МБОУ ООШ № 17 по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в МБОУ ООШ № 17 допускаются директор МБОУ ООШ № 17, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ ООШ № 17 в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МБОУ ООШ № 17 или его заместителей.

2.3. Пропускной режим учащихся

2.3.1. Учащиеся допускаются в здание МБОУ ООШ № 17 в установленное расписанием дня время на основании пропуска. Массовый пропуск учащихся в здание МБОУ ООШ № 17 осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МБОУ ООШ № 17 и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3.2. Пропуск и выход учащихся из здания МБОУ ООШ № 17 осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее по тексту – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- учащиеся проходят в здание МБОУ ООШ № 17 с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- выход учащихся из здания МБОУ ООШ № 17 запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.3.3. Учащиеся могут проходить и выходить из здания МБОУ ООШ № 17 в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;

- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории МБОУ ООШ № 17 или за ее пределами.

Перемещение учащихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход учащимся из здания МБОУ ООШ № 17 запрещается.

2.3.4. Учащиеся, прибывшие в здание МБОУ ООШ № 17 в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание МБОУ ООШ № 17 с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора МБОУ ООШ № 17.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в МБОУ ООШ № 17 по основным образовательным программам, но посещают МБОУ ООШ № 17 в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 17 при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами МБОУ ООШ № 17 проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) учащихся на основании приказа директора МБОУ ООШ № 17. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в МБОУ ООШ № 17 согласно плану мероприятий, утвержденному директором МБОУ ООШ № 17

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) учащихся (далее по тексту – родителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации МБОУ ООШ № 17 возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей учащихся в журнале посетителей при проходе и выходе из здания МБОУ ООШ № 17 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей учащихся допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МБОУ ООШ № 17 и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители учащихся допускаются в МБОУ ООШ № 17, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители учащихся допускаются в здание МБОУ ООШ № 17 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МБОУ ООШ № 17.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 17 по распоряжению директора МБОУ ООШ № 17 или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБОУ ООШ № 17.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ ООШ № 17 или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ООШ № 17 по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МБОУ ООШ № 17 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МБОУ ООШ № 17 при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы

безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17, дежурный охранник немедленно докладывает директору МБОУ ООШ № 17, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания МБОУ ООШ № 17 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ ООШ № 17.

2.7.2. Проход и выход из здания МБОУ ООШ № 17 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ ООШ № 17 или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МБОУ ООШ № 17. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ ООШ № 17 въезд транспортных средств на территорию МБОУ ООШ № 17 может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- транспортных средств МБОУ ООШ № 17 осуществляется по транспортным пропускам;

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МБОУ ООШ № 17;

- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором МБОУ ООШ № 17.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию МБОУ ООШ № 17 запрещен.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории МБОУ ООШ № 17 подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБОУ ООШ № 17 или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на территорию МБОУ ООШ № 17 автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17 осуществляется через основные ворота, основной вход в здание МБОУ ООШ № 17, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками МБОУ ООШ № 17 осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание МБОУ ООШ № 17 большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного директором МБОУ ООШ № 17.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в **приложении к настоящему Положению**. Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру.

Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники МБОУ ООШ № 17 в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МБОУ ООШ № 17 разрешено следующим категориям:

- учащимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- педагогическим, административным и техническим работникам МБОУ ООШ № 17 с 07:30 до 22:00;

- работникам столовой с 06:00 до 18:00;

- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в МБОУ ООШ № 17 могут находиться директор МБОУ ООШ № 17, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора МБОУ ООШ № 17.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МБОУ ООШ № 17 в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МБОУ ООШ № 17 в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МБОУ ООШ № 17 нахождение или перемещение по территории и зданию МБОУ ООШ № 17 может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МБОУ ООШ № 17 запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ № 17;

- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МБОУ ООШ № 17;

- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, учащиеся, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МБОУ ООШ № 17, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации МБОУ ООШ № 17 с составлением акта о вскрытии (далее по тексту – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ ООШ № 17 нахождение или перемещение по территории и зданию МБОУ ООШ № 17 может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся основных классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
основная общеобразовательная школа № 17
имени П.И.Глущенко, утвержденного приказом
директора
МБОУ ООШ № 17 от 31.03.2025 г. № 53

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБОУ ООШ № 17
предметов, веществ и устройств

| № п/п | Запрещенные предметы | Исключения | |
|-------|---|---|---|
| | | Разрешенные предметы | Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов |
| 1 | Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.) | Оружие, стоящее на вооружении (снабжении) | Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей |
| 2 | Колушщие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки | Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы) | Все физические лица |
| | | Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы) | Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал |

| № п/п | Запрещенные предметы | Исключения | |
|-------|--|---|--|
| | | Разрешенные предметы | Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов |
| | | Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы | Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей |
| 3 | <p>Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; - патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светозвукового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д. | Отсутствуют | Отсутствуют |
| 4 | Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов | Спички, карманные зажигалки | Все совершеннолетние физические лица |

| № п/п | Запрещенные предметы | Исключения | |
|-------|--|--|--|
| | | Разрешенные предметы | Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов |
| 5 | <p>Вещества и газы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метилловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством Российской Федерации) | <p>Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии</p> | <p>Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p> |
| | | <p>Бензин и дизельное топливо</p> | <p>Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p> |
| | | <p>Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования</p> | <p>Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p> |

| № п/п | Запрещенные предметы | Исключения | |
|-------|--|---|--|
| | | Разрешенные предметы | Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов |
| | | Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители | Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей |
| 6 | Алкогольные напитки | Отсутствуют | Отсутствуют |
| 7 | Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений | Отсутствуют | Отсутствуют |